

IL LABORATORIO DELLA REVISIONE LEGALE

Dott.ssa VALERIA FAZI

Dott. STEFANO PIZZUTELLI

L'ACQUISIZIONE DEGLI ELEMENTI PROBATIVI

WEBINAR - gennaio\aprile 2021



1

Dott.ssa
Valeria FAZI
Dott. Stefano
PIZZUTELLI

Questo materiale può essere usato esclusivamente per finalità di carattere personale. La proprietà intellettuale del presente materiale, che ha finalità esclusivamente didattiche, tutti i diritti di utilizzo e commercializzazione, anche mediante la pubblicazione sul web e l'eventuale stampa, sono riservati.

Il materiale non può essere utilizzato e/o riprodotto e/o citato senza espressa autorizzazione degli autori.

L'elaborazione dei contenuti è curata con scrupolosa attenzione, tuttavia gli autori non si assumono alcuna responsabilità per danni diretti e indiretti derivanti da un uso improprio dei materiali.



2

AGENDA - 29 GENNAIO 2021

Dott.ssa
Valeria FAZI

Dott. Stefano
PIZZUTELLI

- Saluti e introduzione alle giornate

- A.2.12. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 300 - Pianificazione della revisione contabile del bilancio (PIZZUTELLI)
- A.2.13 A. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 315 - (versione 2020) (PIZZUTELLI)
- A.2.14. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 - Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile (FAZI)

3

PROCESSO GENERALE DI REVISIONE

Dott.ssa
Valeria FAZI

Dott. Stefano
PIZZUTELLI

Identificazione e valutazione dei rischi di **errori significativi**

↓

Acquisizione di **elementi probativi** sufficienti e appropriati sull'esistenza o meno di errori significativi

↓

Formazione ed espressione di un giudizio sul bilancio basato sugli elementi probativi acquisiti

↩

↩

↩

↪

Attività preliminari

Sistemazione delle carte di lavoro

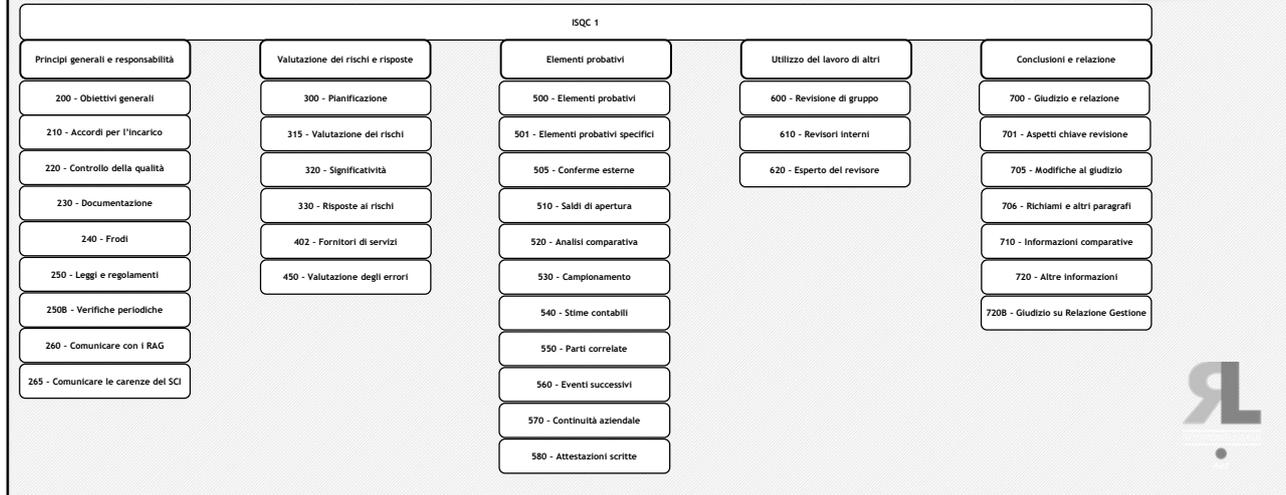
P
R
O
F
E
S
S
I
O
N
A
L
E

4

2

LA STRUTTURA DEI PRINCIPI DI REVISIONE

Dott.ssa
Valeria FAZI
Dott. Stefano
PIZZUTELLI



5

ATTIVITÀ DEL REVISORE ISA ITALIA 250

Tra le altre cose...

- Il revisore acquisisce la comprensione del quadro normativo e regolamentare applicabile all'impresa e al settore di attività e delle modalità con cui l'impresa rispetta tale quadro
- Svolge indagini presso la direzione e, ove appropriato, presso i responsabili delle attività di governance, per verificare se l'impresa sia conforme a tali leggi e regolamenti
- Esamina l'eventuale corrispondenza intercorsa con le autorità preposte alla concessione delle autorizzazioni o alla vigilanza
- Chiede attestazioni se necessario

6

	<p>Il revisore predispone una documentazione della revisione che consenta ad un revisore esperto, che non abbia alcuna cognizione dello specifico incarico, di comprendere:</p>
<p>FORMA, CONTENUTO ED AMPIEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE</p>	<p>La natura, la tempistica e l'estensione delle procedure di revisione svolte per conformarsi ai principi di revisione e alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili</p> <p>I risultati delle procedure di revisione svolte e gli elementi probativi raccolti</p>
	<p>Gli aspetti significativi emersi nel corso della revisione e le conclusioni raggiunte al riguardo, nonché i giudizi professionali significativi formulati per giungere a tali conclusioni.</p>

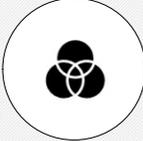
7

<p>DISCUSSIONI CON LA DIREZIONE</p>	<p>Dott.ssa Valeria FAZI</p> <p>Dott. Stefano PIZZUTELLI</p>
<p>Il revisore deve documentare gli aspetti significativi discussi con la direzione, con i responsabili delle attività di governance e con altri soggetti, specificando la natura degli aspetti significativi trattati, le date in cui gli incontri hanno avuto luogo ed i soggetti coinvolti.</p> <p>Principio di revisione internazionale (ISA Italia) n.230, par. 10</p> 	

8

<h2>DOCUMENTAZIONE PER LE IMPRESE DI DIMENSIONI MINORI</h2>		<p>Generalmente meno ampia ma comunque comprensibile per un revisore esperto senza cognizione dell'incarico</p>
		<p>Il revisore può considerare utile documentare in un unico documento vari aspetti quali: la comprensione dell'impresa; la strategia generale di revisione; il piano di revisione, la significatività; i rischi identificati e valutati; gli aspetti rilevanti emersi e le conclusioni raggiunte</p>
		<p>Se tutta la revisione è svolta direttamente dal responsabile dell'incarico la documentazione non include aspetti relativi alla pianificazione della supervisione e del riesame del lavoro svolto dal team di revisori</p>

9

<h2>Fare attenzione a...</h2>		<p>Dott.ssa Valeria FAZI</p> <p>Dott. Stefano PIZZUTELLI</p>
	<p>Completezza (C) È stato incluso nel bilancio tutto ciò che avrebbe dovuto essere stato registrato o esposto in nota integrativa. Non ci sono attività, passività, transazioni o eventi non registrati o non esposti; la nota integrativa non ha elementi mancanti o incompleti.</p>	
	<p>Accuratezza e Competenza (A) Tutti i ricavi, i costi, le attività e le passività sono proprietà dell'impresa e sono stati registrati per un corretto importo e per competenza nell'esercizio corretto. Tale aspetto include anche l'appropriata classificazione degli importi e l'appropriata esposizione nella nota integrativa.</p>	
	<p>Esistenza (E) Tutto ciò che è registrato o esposto nel bilancio esiste e vi è incluso. Le attività, le passività, le transazioni registrate e gli altri aspetti inclusi in nota integrativa esistono, si sono manifestati e sono pertinenti all'impresa.</p>	
	<p>Valutazione (V) Le attività, le passività e il patrimonio netto sono registrati in bilancio ad un valore appropriato. Qualsiasi correzione causata da valutazioni richiesta dalla loro natura o dai principi contabili applicabili è stata correttamente registrata.</p>	

10

AGENDA - 29 GENNAIO 2021

Dott.ssa
Valeria FAZI
Dott. Stefano
PIZZUTELLI

- Saluti e introduzione alle giornate
- A.2.12. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 300- Pianificazione della revisione contabile del bilancio (PIZZUTELLI)
- A.2.13 A. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 315 - (versione 2020) (PIZZUTELLI)
- A.2.14. Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 - Significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile (FAZI)



11

SIGNIFICATIVITÀ

Gli errori sono considerati significativi quando ci si può ragionevolmente attendere che essi, considerati singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio.

Il revisore stabilisce due livelli di significatività

Significatività per il bilancio nel suo complesso

Significatività operativa

12

SIGNIFICATIVITÀ		
	Dott.ssa Valeria FAZI Dott. Stefano PIZZUTELLI	
Valore di riferimento	% minima	% massima
Risultato operativo (o reddito ante imposte)	3%	7%
Ricavi o costi	1%	3%
Totale attivo	1%	3%
Patrimonio netto	3%	5%



13

SIGNIFICATIVITÀ OPERATIVA		
	Dott.ssa Valeria FAZI Dott. Stefano PIZZUTELLI	
		
NON È SOLO UN CALCOLO!		
Determinata “in misura inferiore alla significatività per il bilancio nel suo complesso”.	Utilizzata “ai fini della valutazione dei rischi di errori significativi e della determinazione della natura, tempistica ed estensione delle procedure di revisione conseguenti”.	Solitamente all’interno di un intervallo tra il 60% e l’85% della significatività per il bilancio nel suo complesso.



14

DOMANDE	<ul style="list-style-type: none"> Quante volte calcolare la significatività e quando? Quale parametro scegliere? Quale valore scegliere? Quale valore di «cut» scegliere? Come mi comporto quest'anno?

15

GRAZIE	

16