

EquiPro

Area riservata Intermediari

Come si accede

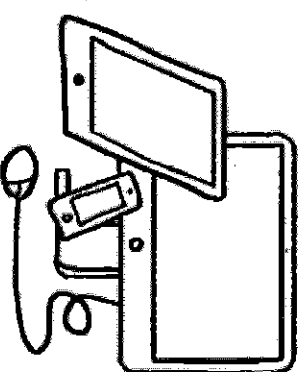
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con l'Area riservata **EquiPro** sul portale www.agenziaentratelriscossione.gov.it, ha esteso e potenziato la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati a Entratel (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998).

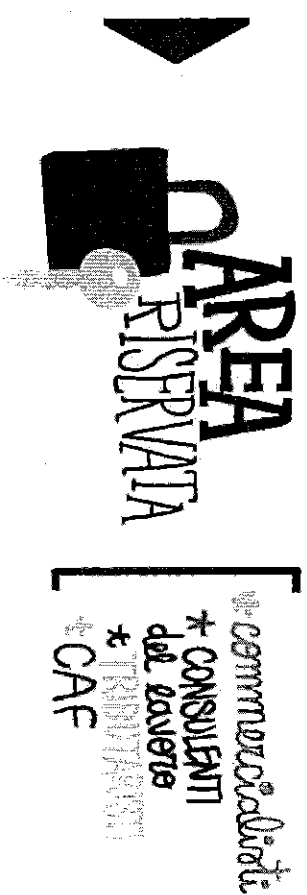
L'Agenzia delle entrate-Riscossione, con questi nuovi servizi, ha recepito così le esigenze di CAF, ordini e associazioni di categoria, emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.

Con **EquiPro**, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono utilizzare, per conto dei loro deleganti, tutti i servizi online direttamente dal proprio pc, smartphone e tablet, senza andare allo sportello.

EquiPro



I soggetti che possono utilizzare **Equipro**



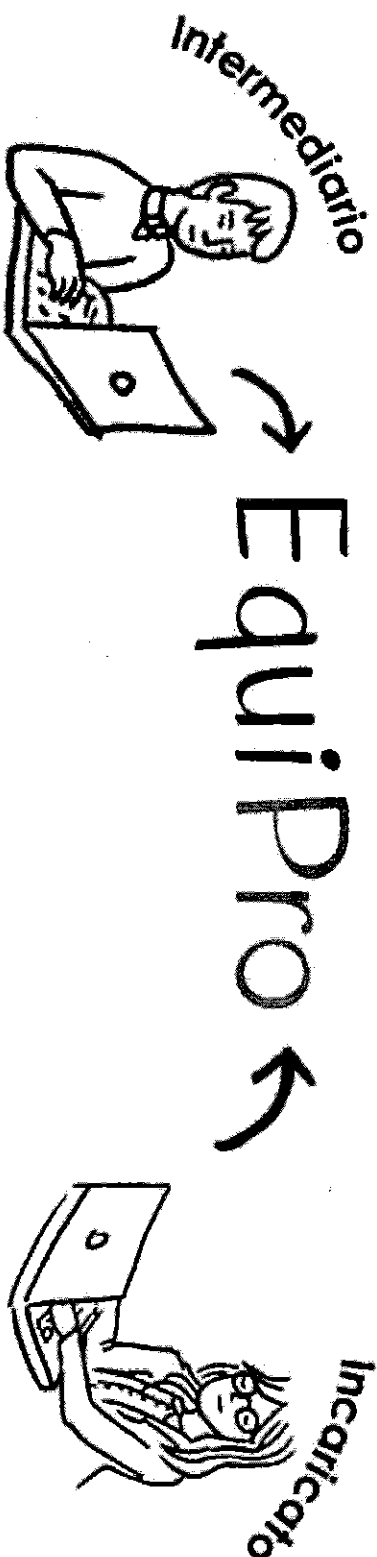
► Possono utilizzare **Equipro** gli **intermediari** (persone fisiche o persone giuridiche) individuati dalla normativa per la **presentazione telematica delle dichiarazioni dei redditi** (art. 3 DPR n. 322/1998) tramite il servizio **Entratel** dell'Agenzia delle entrate.

L'intermediario:

- **persona fisica** opera direttamente utilizzando le proprie credenziali;
- **persona giuridica** opera tramite il cosiddetto «**Gestore Incaricati**» (max 4), che deve indicare al momento della richiesta delle credenziali Entratel (con apposito modulo).


I soggetti che possono utilizzare **EquiPro**

Il «Gestore Incaricati» dell'intermediario può, tramite l'apposita funzionalità disponibile sul sito internet dell'Agenzia delle entrate/Entratel www.agenziaentrate.gov.it, scegliere di operare anche tramite la figura dell'«**incaricato**».



[illegible]

Il «Gestore Incaricati» deve inserire i dati del nuovo soggetto.



Area riservata
Entratel

Unità:

Unità di lavoro:

Caricab. Unità di lavoro:

Servizi Entratel

- Servizi per
- Ricerca
- Servizi
- Comunicazioni
- SID
- Regime IVA mini One Stop Shop
- Consultazioni
- Delega
- Servizi Ipotesi e Catalisi
- Osservatorio Mercato Immobiliare
- Profilo Utente
- Controllo PIN
- Ricordata Autentica
- Cambio password
- Funzioni relative agli incaricati
- Assistenza Tecnica e Fiscale
- Contatti

Ti trovi in: **La mia scrivania** / **Profilo Utente** / **Funzioni relative al Gestore Incaricati e agli Incaricati** / **Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati**

Nomina dei Gestori Incaricati e degli Incaricati

La funzione consente di nominare un nuovo **Gestore Incaricati** o **Incaricato riservato** inserendo il codice fiscale del soggetto appostamente individuato. Il **Gestore Incaricati** potrà effettuare tutte le operazioni riservate al titolare dell'azienda.

L'**Incaricato** nasce con tutti i servizi disponibili e il **Gestore Incaricati** può disabilitare quelli che si riservano le operazioni per le quali l'**Incaricato** non è autorizzato.

E' possibile nominare fino a quattro **Gestori Incaricati** per ciascun soggetto titolare dell'azienda inserendo non esiste un limite al numero degli incaricati.

Visualizza l'elenco dell'informazione su servizi del gestore.

N.B.: Tutti i campi sono obbligatori.

Inserisci i dati del nuovo Gestore Incaricati o del nuovo Incaricato

Codice Fiscale:

Tipo ruolo:

Gestione Incaricati

Ti trovi in: **La mia scrivania** / **Profilo Utente** / **Funzioni relative al Gestore Incaricati e agli Incaricati** / **Edito funzioni relative agli incaricati**



Entrate!

Discussion

1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a vertical column on the left side of the page. The references are as follows:

- 1. The first part of the document is a list of references. The references are listed in a vertical column on the left side of the page. The references are as follows:

1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0

Case Study: The New York City Police Department

10

Comments

Funzioni relative ai Gestori Incaricati e agli Incaricati

I soggetti diversi dalle persone fisiche (società, enti pubblici o privati, associazioni) possono operare nello stesso settore in cui opera il titolare dell'attività. A tal fine sono state previste due figure: **apparentemente incaricato**.

A. The New Corporate Privileges of the Square

4. Gli incarichi vengono in possesso di una propria attribuzione, che hanno a compito di utilizzare i servizi identitari in nome e per conto della società, e che si associano con il suo ruolo identitario in tal senso;

4. Gordon incantatrice: soggetta in possesso di una propria alleanza, che oltre ad operare in nome e per conto della società, è anche associata, possiede comunque punti incantati a priori. Gordon incantatrice.

Attenzione: l'elenco dei Comuni italiani per cui esiste un contratto di rappresentanza politica è solo indicativo. Per conoscere la lista completa dei Comuni che hanno stipulato un contratto di collaborazione con i partiti o con i sindacati, basta consultare il sito www.serviziocliente.it. Per informazioni, scrivere a info@serviziocliente.it.


* Nomina del Gestori incaricati e degli Incaricati

Queste funzionali e materiali di lavoro incidono o esentano di norme e regole di lavoro. Questo principio

Genova Locatelli

Questa funzione, riservata ai Cantori tessili, consiste di visualizzare il tutto degli incidenti e di ridurre a prevalenza di accettare di essere

Per scegliere i servizi da abilitare deve cliccare su «Gestisci Servizi».



Area riservata
Entratel

☛ [Sito informativo](#)

Servizi Entratel

- [Servizi per Ricevere](#)
- [Scenari](#)
- [Comunicazione](#)
- [SD](#)
- [Regime IVA mini One Stop Shop](#)
- [Consultazioni](#)
- [Deduzione](#)
- [Servizi Ipoteca e Catasti](#)
- [Obblighi Istituzionali Immobiliare](#)
- [Profilo Utente](#)
- [Controllo PIN](#)
- [Ripristino Ambiente](#)
- [Cambio Password](#)
- [Funzioni relative agli incaricati](#)
- [Assistenza Tecnica e Fisica](#)
- [Contatti](#)

Gestisci Servizi

71 Provini, LAZIO, SICUREZZA / **Profilo Utente** / **Funzioni relative al Gestore Incaricati e loro incarichi** / **Lista Incaricati**

Elenco soggetti attivi per il codice fiscale 01900080943 sede 009

Incaricato	Tipo incarico	Data incarico	Incaricato da	Operazioni
00000000000000000000	Cancella	27/11/2014	00000000000000000000	Cancella
00000000000000000000	Incaricato	04/10/2014	00000000000000000000	Cancella

☛ [Torna alla scelta della funzione](#)

[Gestisci servizi](#)

Utente:
00000000000000000000
00000000000000000000
00000000000000000000
☛ [Cambia password](#) / [Logout](#)

ario



- Delegato per operare per conto dei clienti deleganti;
- Personale per operare sulla situazione personale del titolare dell'incarico.

Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare l'intermediario



A questo punto per utilizzare i «Servizi on-line Agenzia delle entrate-Riscossione» **l'intermediario abilitato e il suo incaricato** devono:

- 1 collegarsi al sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, inserendo le credenziali Entratel oppure l'identità digitale SPID (se già registrati a Entratel) o, in alternativa, utilizzando la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).


Benvenuti nell'Area riservata Intermediari	
Hai tre diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata	
1	sp:d Sistema Pubblico di Identità Digitale Puoi accedere tramite le credenziali SPID
2	 Utente: <input type="text"/> (il tuo codice fiscale/utenza 1) Password: <input type="password"/> Codice pin: <input type="password"/> (rilasciati da Agenzia delle Entrate) <input type="button" value="Login"/>
3	 Puoi accedere tramite SMARTCARD (Carta Nazionale dei Servizi)

Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare l'intermediario




2


solo al primo accesso, prendere visione e **accettare** le «Condizioni generali di adesione di servizi web» (validità 4 anni).


**iscossione**
Agenzia Entrate


Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

**Gestione deleghe**
Gestione deleghe intermediari

**Condizioni di adesione**


**Guida all'area riservata**


**FAQ**

Bienvenuto

Logout

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.

**Leggile condizioni di adesione.**

**Accetta le condizioni di adesione**

[Torna alla pagina principale](#)

Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare l'intermediario

- 3 L'intermediario abilitato e il suo incaricato, dopo aver selezionato il cliente per il quale operare, cliccando su «**Gestione deleghe**» devono procedere all'accettazione o alla rinuncia delle deleghe ricevute...

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata

FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come incaricato/intermediario e gestire la posizione di un altro utente. Se hai già un incarico, ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come incaricato/intermediario, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione al servizio web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire

Accedi alla tua area riservata

Gestione deleghe
Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti da [intermediario]

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione servizio	Stato	Scadenza
Delegante	01/01/2019	01/01/2019	accettata	31/12/2022

Accetta delega servizio **Rinnova delega servizio**

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

Seleziona delega

W


۱۵۷

Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare l'intermediario

4

Infine l'intermediario abilitato e il suo incaricato possono operare per conto dei loro clienti, selezionando il relativo codice fiscale.

In caso di molteplici incarichi, il soggetto incaricato deve anche selezionare l'intermediario per il quale sta operando.


Area riservata intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Guida all'area riservata


FAQ

Benvenuto

In questa sezione puoi operare per te stesso e gestire la tua posizione e quella della società da cui sei incaricato oppure puoi operare come intermediario/incaricato e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione al servizio web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.


L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.



Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata



Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

☒ **Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato**

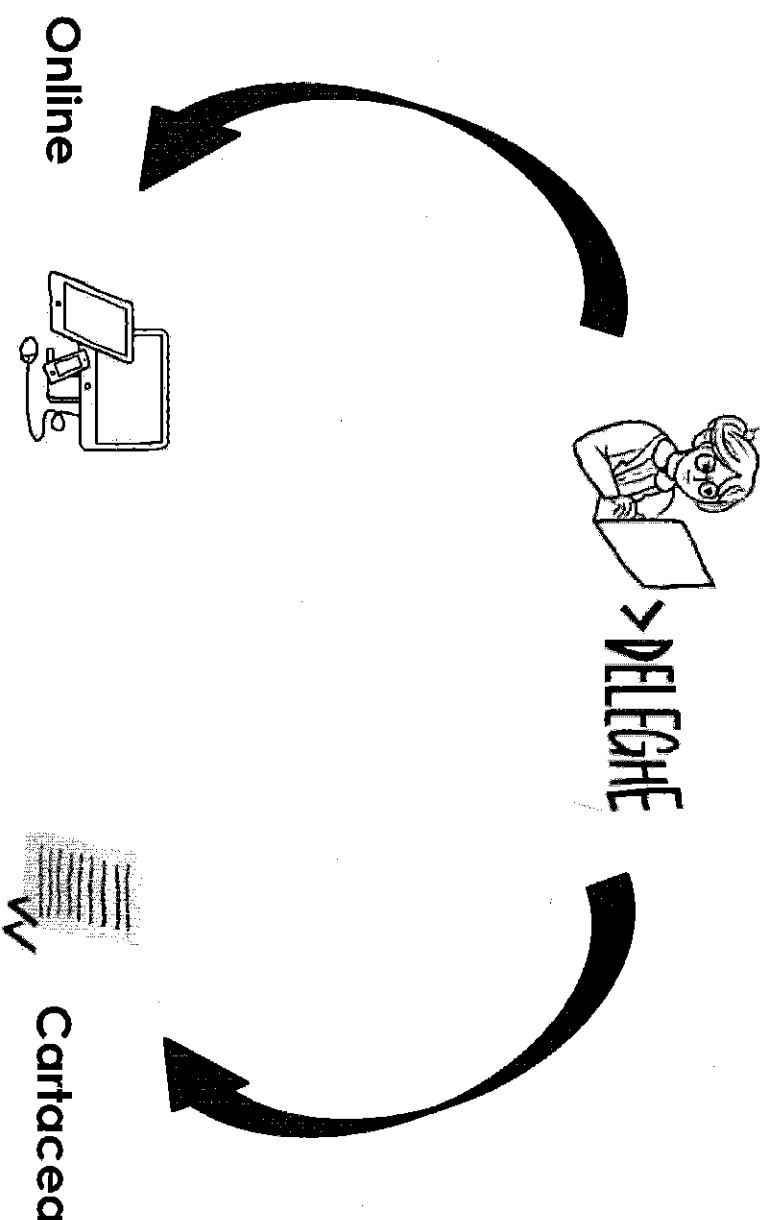
☐ **Seleziona delegante**

Seleziona delega

Accesso a **Equipro** – cosa deve fare il cliente delegante

Gli intermediari devono essere delegati da parte dei loro clienti anche per i servizi online dell'Agenzia delle entrate-Riscossione.

La delega può essere conferita **online** o **cartacea** e ha una durata di **2 anni**.



Accesso a **EquiPro** – cosa deve fare il delegante - **delega online**



Il cliente-delegante per conferire all'intermediario la delega online deve collegarsi al sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it:

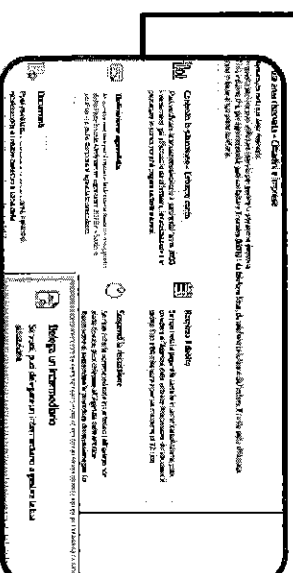
1

entrare nella sua area riservata utilizzando una tra le diverse modalità di accesso (**Inps** e **Spid** solo per le persone fisiche)



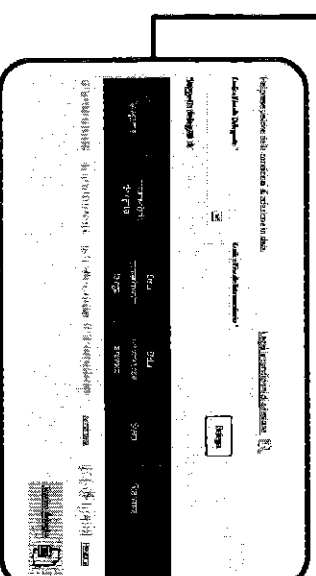
2

accedere alla sezione «delega un intermediario» e prendere visione delle condizioni di adesione



3

indicare il codice fiscale del soggetto da delegare (massimo due)



In alternativa, la delega può essere conferita compilando il modello cartaceo **DP1**.

Dal 10 aprile 2019 la delega cartacea può essere utilizzata anche dai soggetti diversi dalle persone fisiche.

Il contribuente persona fisica deve consegnare all'intermediario insieme al modello compilato, copia del proprio documento d'identità.

Nel caso di soggetti diversi dalle persone fisiche, occorre consegnare copia del documento d'identità del rappresentante legale.

Gli estremi della delega devono essere trasmessi dall'intermediario all'Agenzia delle entrate tramite Entratel, utilizzando i software di compilazione e controllo.

Fino al prossimo 30 settembre 2019, l'invio delle deleghe cartacee delle persone fisiche potrà essere effettuato anche con il pacchetto software finora in uso.

Le istruzioni sono pubblicate sul portale **www.agenziaentrate.gov.it**, sezione **Intermediari - Comunicazioni - Deleghe servizi online** Agenzia delle entrate-
Riscossione.

AR  **Assicurazioni**
Agencia Entrate

Area riservata InternetMedica

Area riservata Intermediari

Benevenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assetti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

See Further Reading

Beleaguered
Defeated

Il primo processo

Carroll McGraw

15200154

**Condotta in situazione
d'urto contro**

Rafforzare il dialogo

+

உள்ளுயிர் உயர்வு

+

Suspension

+

Discussion

Conclusions

U

Condizioni di adesione

Gestione delle PTE

Guida al "Venezia Festival"

F40

Area riservata Intermediari

Benevenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assetti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

See Further Reading

Beleaguered
Defeated

Il primo processo

Carroll McGraw

15200154

Controlla la situazione - Estratto conto

Puoi verificare la situazione dell'auto a partire dall'anno 2000. I versamenti già effettuati o da effettuare, le ratelizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Patienza il debito

Paul chiedere di ritalizzare il debito fino a 60 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace Fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») delle Definizioni agevolate precedenti.

Scependi la riscossione

Se riteni che le scemenze indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione.

Documents

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di realizzazione e i relativi indicatori e costi della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «ottimizzazione».