

IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

*Variazioni: adempimenti e acquisizione della personalità
giuridica*

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

Principali adempimenti per gli ETS:

- Comunicazione variazioni dati
- Deposito del Bilancio
- Bilancio e relazione di ogni singola raccolta fondi
- Pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti

Gli amministratori degli enti hanno l'obbligo di comunicare, entro 30 giorni, con contestuale deposito dei singoli atti, i seguenti casi:

- modifiche dello statuto;
- delibere di trasformazione, estinzione, liquidazione e cancellazione, formazione, fusione, scissione, scioglimento;
- tutti gli altri atti e fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge.

In caso di mancata ottemperanza alle comunicazioni obbligatorie si applicano le sanzioni ex art. 2630 C.C.:

- sanzione amministrativa pecuniaria da euro 103 ad euro 1.032;
- se la denuncia, la comunicazione o il deposito avvengono nei 30 giorni successivi la scadenza, la sanzione è ridotta ad 1/3;
- se si tratta di omesso deposito del bilancio, la sanzione è incrementata di 1/3.

Bilancio e relazione di ogni singola raccolta fondi:

- La mancata rendicontazione non consente di fruire dei benefici fiscali (esclusione da Ires, Iva e da ogni altro tributo);
- Va redatto un rendiconto per ciascuna raccolta fondi (linee guida MLPS) entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- Nel rendiconto devono essere indicate, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese afferenti ciascuna raccolta fondi ed una relazione illustrativa;
- Le raccolte devono essere occasionali, effettuate in occasione di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- I rendiconti vanno riportati in calce ai bilanci;
- I fondi raccolti devono essere destinati, sottratte le spese dello specifico evento, a finanziare i progetti e l'attività per cui la raccolta fondi è stata attivata.

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA PUBBLICA DI FONDI OCCASIONALE REDATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 87, COMMA 6 E DELL'ARTICOLO 79, COMMA 4, LETTERA A), DEL D.LGS.

3 AGOSTO 2017 N. 117

Denominazione ETS _____

C.F. _____

Sede _____

RENDICONTO DELLA SINGOLA RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

Descrizione della celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione _____

Eventuale denominazione dell'evento _____

Durata della raccolta fondi: dal _____ al _____

a) Proventi / entrate della raccolta fondi occasionale

- liberalità monetarie - valore di mercato liberalità non monetarie - altri proventi

Totale a)

b) Oneri / uscite per la raccolta fondi occasionale

- oneri per acquisto beni - oneri per acquisto servizi - oneri per noleggi, affitti o utilizzo attrezzature - oneri promozionali per la raccolta - oneri per lavoro dipendente o autonomo - oneri per rimborsi a volontari - altri oneri

Totale b)

Risultato della singola raccolta (a-b)

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA SINGOLA INIZIATIVA DI RACCOLTA FONDI OCCASIONALE

- Descrizione dell'iniziativa

L'ETS _____, dal _____ al _____ ha posto in essere un'iniziativa denominata _____,

Sono stati raccolti fondi in danaro per un totale di € _____ (riportare il totale entrate in danaro).

Le elargizioni in danaro sono state ricevute in contanti per un totale di € _____ su c/c bancario per un totale di € _____ altro _____
e/o

Sono stati raccolti beni materiali per un valore complessivo di € _____

I costi sostenuti per la realizzazione dell'evento sono così dettagliati: _____

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € _____ e verranno impiegati per le seguenti attività di interesse generale*
e per le seguenti finalità:

Gli oneri sostenuti e/o le uscite sono risultati superiori ai proventi/entrate per le seguenti motivazioni (campo da compilare esclusivamente nell'ipotesi in cui i costi complessivamente sostenuti per la realizzazione dell'evento siano superiori ai ricavi) _____

*Utilizzare la nomenclatura contenuta nell'articolo 5 del CTS

Pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti e obblighi di trasparenza:

- Soggetti obbligati: associazioni, Onlus, Fondazioni e Imprese commerciali;
- Tipologia di contributi: sovvenzioni, sussidi, contributi, aiuti, vantaggi economici privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria anche se in natura;
- Ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente;
- Se di importo complessivo superiore ad euro 10.000;
- Entro il 30 giugno dell' anno successivo;
- Sui siti o portali digitali, sulla nota integrativa, sulla pagina facebook oppure sul sito internet della rete associativa.

Tipo richiesta



Iscrizione



Variazione



Cancellazione



Deposito Bilancio



Cinque per mille



Specifica ente

Codice Fiscale Ente



Selezione



Trova Codice Fiscale



13124238470



Denominazione*

ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING

Annulla

Prosegui

TSFO-04_000203300 - Variazione

13124238470 - ASSOCIAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING



1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Specifica variazione

Data di variazione*

03/11/2022



Dichiarante

Nome*

CHIARA

Cognome*

FAMULARO

In qualità di*

Indicare un'opzione

Codice fiscale*

FMLCHR83E51H501R

Indirizzo PEC*

chiara.famularo@infocamere.it

Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

Notaio

Legale Rappresentante Rete Associativa

Sede Legale

[Cambia sede](#)

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

Sede Legale

[Sede Legale](#)

Stato: ITALIA
Provincia: MILANO
Comune: VERMEZZO CON ZELO
Indirizzo: VIA PO
N.civico: 17
Frazione:
Cap: 20080
Indicazioni aggiuntive:

Modifica  Ripristina  

Sede Legale

Modificato

[Sede Legale](#)

Stato: ITALIA
Provincia: MILANO
Comune: VERMEZZO CON ZELO
Indirizzo: VIA PO
 N.civico: 18
Frazione:
Cap: 20080
Indicazioni aggiuntive:

Modifica  Ripristina  

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore



Ordine dei
Dottori
Commercialisti e degli
Esperti
Contabili
Viterbo

1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Allegati

Attenzione

Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**, i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.

Allegati

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
-----------	--------	-----------	------	--------

AGGIUNGI ALLEGATO

Tipo documento*

Tipo documento ▼

Seleziona

Annulla

Conferma

Allegati

Attenzione

Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**, i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.

Allegati

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
VERBALE	148364	Verbale.pdf.p7m	03/11/2022	

Aggiungi allegato

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

1 DATI PRINCIPALI

2 ULTERIORI INFORMAZIONI

3 ALLEGATI

4 INVIA

Riepilogo

Sono stati modificati i seguenti riquadri

Sede Legale

Stato: ITALIA

Provincia: MILANO

Comune: VERMEZZO CON ZELO

Indirizzo: VIA PO

Civico: 18

CAP: 20080

Modello da firmare

☒ Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

 Scarica modello

 Carica modello firmato

Distinta_202213.pdf.p7m ✓

Indietro

Invia

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore

L'ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA

Per PERSONALITÀ GIURIDICA si intende la capacità dell'Ente di godere di AUTONOMIA PATRIMONIALE PERFETTA per le obbligazioni eventualmente contratte.

Una volta acquisita vi è separazione tra il patrimonio degli aderenti all'ente e il patrimonio dell'ente;
Il creditore si potrà rivalere solo sul fondo comune dell'ente e non sul patrimonio singolo degli associati o di coloro che hanno agito per conto dell'associazione.

Negli enti sprovvisti di personalità giuridica, pertanto, vige la previsione dell'articolo 38 del codice civile, ai sensi del quale sussiste la responsabilità personale e solidale di chi agisce in nome e per conto dell'ente.

E' una **facoltà** per le associazioni

E' un **obbligo** per le fondazioni

Prima dell'entrata in vigore del RUNTS l'unico modo per ottenere la PERSONALITÀ GIURIDICA era di attenersi alla procedura prevista dal DPR 361/2000.

La richiesta della personalità giuridica doveva essere inoltrata alla:

Regione per ambito d'intervento Regionale;

Prefettura per ambito d'intervento Nazionale.

Art. 7 del DPR 361/2000

Procedura disomogenea perché a carattere CONCESSORIO: ogni Regione e ogni Prefettura aveva autonomo potere discrezionale su valutazione della legalità degli atti, ma soprattutto sui patrimoni minimi richiesti.

Con l'art. 22 del D.lgs117/2017 Codice del Terzo Settore

SI SUPERA IL REGIME CONCESSIONARIO
SI PREVEDE UN UNICO PARAMETRO DI RIFERIMENTO NAZIONALE
Di Patrimonio e di legalità degli atti

Può essere applicata solo agli Enti del Terzo settore così, per gli enti che non
possono o non intendono iscriversi al RUNTS,
rimane in vigore la vecchia normativa.

ITER

Il Notaio riceve o redige i documenti (Atto Costitutivo o verbale di modifica statutaria e Statuto)

Il Notaio verifica la sussistenza dei seguenti requisiti richiesti:

- conformità dello statuto al Codice del Terzo Settore;
- congruità del patrimonio di € 15.000 per le associazioni e di € 30.000 per le fondazioni.

Entro 20 giorni dal rogito il Notaio deposita i documenti nel RUNTS richiedendo l'iscrizione dell'ente nell'apposita sezione.

Il RUNTS verifica la regolarità formale della documentazione ed entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, iscrive l'ente nella sezione di quelli dotati di personalità giuridica.

REQUISITI

Patrimonio minimo in denaro:

- assegno circolare;
- versamento sul c/c dedicato del Notaio (il quale successivamente all'iscrizione al RUNTS riverserà la somma all'ente).

Patrimonio minimo in beni diversi dal denaro:

- beni materiali e immateriali che possono formare oggetto di diritti;
- relazione giurata redatta da un Revisore Legale o da una società di revisione iscritti al MEF.

VERIFICA DELLA PERSISTENZA PATRIMONIALE NEL TEMPO

Obbligo di ricostituzione del patrimonio minimo nel caso in cui risulti ridotto di oltre un terzo oppure trasformazione in ente senza personalità giuridica per le associazioni.

Per le Fondazioni in caso di mancata ricostituzione del patrimonio minimo vi è obbligo di scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo. Le Fondazioni di partecipazione possono trasformarsi in associazione.

IL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE

*Variazioni: adempimenti e acquisizione della personalità
giuridica*

*Grazie per la vostra attenzione
Dott. Stefano Barghini*

Viterbo, 27 ottobre 2023

Commissione studio Area Terzo Settore